

Podka.2005.109.1805

24-01-2007

zm.

Podka.2007.1.19

§ 1

**UCHWAŁA Nr 164/XXVI/05  
RADY GMINY DUBIECKO**

z dnia 22 marca 2005 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

(Rzeszów, dnia 27 sierpnia 2005 r.)

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy uchwała: Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

**I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§ 1.** 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz.2572 ost. zm. Dz. U. z 2004 roku Nr 281 poz. 2781),
- 2) **szkole** - należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3) **kolegiach** - należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) **ośrodkach** - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
- 5) **uczniu** - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Dubiecko,
- 6) **dyrektorze** - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) **podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej** - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
- 8) **maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym** - należy rozumieć przez to 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- 9) **minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym** - należy rozumieć przez to 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- 10) **kryterium dochodowym** - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703),
- 11) **zasiłku rodzinnym** - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 12) **innych okolicznościach** - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny,
- 13) **wnioskodawcy** - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,
- 14) **zdarzeniu losowym** - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej,
- 15) **pełnej kwocie zasiłku losowego** - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- 16) **stypendyście** - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

**II. UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ**

**§ 2.** 1. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie gminy:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków,
- 3) dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchaczom publicznych kolegiów - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, zwanym dalej uprawnionymi.

### **III. WARUNKI OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ**

**§ 3.** 1. Pomoc materialną może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:

- \* bezrobocie,
- \* niepełnosprawność,
- \* ciężka lub długotrwała choroba,
- \* brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- \* alkoholizm
- \* narkomania,
- \* niepełna rodzina
- \* lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

**§ 4.** 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

**§ 5.** 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

**§ 6.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

### **IV. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI**

**§ 7.** 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w zależności od wysokości przekazanej gminie dotacji celowej, o której mowa w art. 90 r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Jeżeli w rodzinie występują inne okoliczności, wysokość stypendium podwyższa się o 10 zł.

### **V. FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY**

**§ 8.** 1. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,

b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,  
c) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy, itp.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym ze szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest możliwe albo nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

5. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności tej kwoty

## VI. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

**§ 9. 1.** Świadczenie pomocy materialnej przyznaje Wójt.

**§ 10. 1.** Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców ucznia albo na wniosek pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
  - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka
2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu.

**§ 11. 1.** Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

**§ 12. 1.** W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

4. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej uprawniony powinien złożyć w sekretariacie szkoły, kolegium lub ośrodka, dla których siedziba znajduje się na terenie gminy lub w urzędzie gminy dla pozostałych uprawnionych.

**§ 13. 1.** Stypendium szkolne przyznaje wójt, w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego (miesięcznie oraz za cały rok szkolny), jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**§ 14.** (skreślony).

**§ 15. 1.** Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale V § 8 ust. 1-2 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.

3. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie, przelewem na wskazane konto bankowe lub przelewem pocztowym.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- a) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
- b) są zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w § 13 ust. 1,
- c) ceny przyjęte w dokumentach o których mowa w ust. 2 są racjonalne.

5. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 13 ust. 1.

**§ 16.** Stypendium szkolne jest wypłacane dwa razy w roku: do końca czerwca, za okres od stycznia do czerwca oraz do końca grudnia, za okres od września do grudnia.

## VII. TRYB I SPOSÓB WSTRZYMYWANIA I COFANIA POMOCY MATERIALNEJ

**§ 17. 1.** Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta (Burmistrza, Prezydenta), o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**§ 18. 1.** Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby nadmierne zobowiązanie, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 19.** Od decyzji Wójta w sprawie udzielenia lub nie udzielenia pomocy materialnej i jej wysokości, służy odwołanie.

## VIII. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO

**§ 20. 1.** Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, z tym, że w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do niego zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.\*

**§ 21. 1.** Zasiłek szkolny przyznaje wójt (burmistrz, prezydent miasta) w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

**§ 22. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.

2. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 do 80 % zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

**§ 23. 1.** Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo do końca kwietnia, jeżeli decyzja, o której mowa w § 16 ust. 1 regulaminu wydana została do tego dnia lub do końca października, jeżeli decyzja, o której mowa w § 16 ust. 1 wydana została do tego dnia.

2. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.

3. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego, jest przedłożenie w terminach, o których mowa w ust. 1 faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.

4. Zapisy Rozdziału VI § 15 ust.3 - 4 stosuje się odpowiednio.

5. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 13 ust. 1.

## IX. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

**§ 24. 1.** Uprawnieni, którym do dnia 31 grudnia 2004 r. przyznano świadczenia pomocy materialnej, zachowują te świadczenia w dotychczasowej wysokości do końca okresu, na jaki zostały przyznane.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na okres od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 30 czerwca 2005 r. uprawnieni mogą składać do dnia 15 lutego 2005 r.

3. W okresie od 1 września 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. przyznaje się stypendium szkolne w wysokości 97,00 zł miesięcznie.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

**§ 25. 1.** Do wniosków dotyczących pomocy materialnej złożonych i nie rozpatrzonych do dnia 1 stycznia 2005 r.

stosuje się przepisy ustawy.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, dotyczące pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przekazywane do gminy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia, słuchacza.

3. Dzieci byłych pracowników państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej uczące się w szkołach ponadgimnazjalnych, które w dniu 1 stycznia 2005 r. otrzymują stypendia przyznane przez Agencję Nieruchomości Rolnych, zachowują te stypendia do dnia 30 czerwca 2005 r. Stypendia te wypłaca Agencja Nieruchomości Rolnych.

**§ 26.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 27.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

---

\* załącznika nie ogłasza się



