

**UCHWAŁA NR 61/XIII/2011
RADY GMINY DUBIECKO**

z dnia 30 września 2011 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Dubiecko oraz jej jednostkom
podległym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.), Rada Gminy Dubiecko uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Dubiecko i jej jednostkom podległym mających charakter cywilnoprawny, warunki dopuszczalności pomocy publicznej, a także organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Dubiecko i jej jednostkom podległym na wniosek zobowiązanego:

- 1) mogą być umarzane w całości lub w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 3. 1. Umazanie należności, odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty, o których mowa w niniejszej uchwale, wobec przedsiębiorców, w rozumieniu przepisu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007r Nr 155 poz.1095 z późn. zm.) stanowi pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 4. Należności pieniężne, o których mowa w § 1, mogą być umarzane w całości z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- 2) osoba prawna zastała wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 5. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, na wniosek dłużnika:

- 1) mogą być umarzane w całości lub w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Ulgi wymienione w pkt 1 mogą zostać udzielone, jeżeli:

- 1) wystąpią uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze,

2) wystąpi uzasadniony interes gminy,

3) ściągnięcie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

§ 6. 1. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w § 1, § 2 oraz § 4 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

3. W przypadkach, o których mowa w § 4 pkt. 1, 2, 4 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

4. Przepisy § 2 i § 4 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

5. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

7. Przepisy § 2 i § 4 uchwały nie stosuje się do należności, których sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 7. 1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożona na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi w pełnej wysokości od pierwotnego terminu zapłaty do dnia dokonania wpłaty.

§ 8. Umorzenia należności lub zastosowanie ulgi w spłacie należności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w spłacie okazały się fałszywe, bądź, że dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę przyznania ulgi.

§ 9. 1. Do umarzania należności, odraczania terminu spłaty należności na raty uprawniony jest:

a) kierownik jednostki organizacyjnej, z której działalnością związana jest wierzytelność, jeżeli nie przekroczy ona kwoty 2 000,00 zł,

b) Wójt Gminy w przypadku, gdy wierzytelność przekracza kwotę określoną w pkt 1 lub dotyczy należności Gminy.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną bez odsetek.

3. Organ właściwy do umorzenia należności pieniężnej jest również uprawniony do umorzenia odsetek oraz innych należności, takich jak koszty dochodzenia roszczeń.

4. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 10. 1. Kierownicy jednostek określonych w § 9 pkt. 1 przedkładają Wójtowi Gminy informacje dotyczące udzielonych ulg, według stanu na 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie 30 dni od ustalonego okresu sprawozdawczego.

2. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy Dubiecko zbiorczą informację o zakresie udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych, uwzględniając informacje o których mowa w pkt 1, za okres roku - do dnia 31 marca roku następnego, a za półrocze do 31 sierpnia danego roku.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr 244/XXXVI/2006 Rady Gminy Dubiecko z dnia 24 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy –Ordynacja podatkowa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ust 2 i 3 ustawy o finansach publicznych Rada Gminy określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w należnościach pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.