

UCHWAŁA NR 76/XV/2011
RADY GMINY DUBIECKO

z dnia 1 grudnia 2011 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Rozdział I.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 roku Nr 256 poz.2572 z późn. zm.),
- 2) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3) kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) ośrodkach – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust.7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
- 5) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy Dubiecko,
- 6) dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
- 8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym – należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz.U z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), która podlega weryfikacji co 3 lata zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 4 art. 18-19 ww. ustawy i jest ogłaszana w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów, w terminie do dnia 15 lipca roku, w którym przeprowadza się weryfikację,
- 9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz.U z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), która podlega weryfikacji co 3 lata zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 4 art. 18-19 ww. ustawy i jest ogłaszana w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów, w terminie do dnia 15 lipca roku, w którym przeprowadza się weryfikację,
- 10) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593,z późn. zm.). która podlegającej weryfikacji zgodnie z art. 9. ust. 1. Ustawy o pomocy społecznej co 3 lata lub częściej i jest ogłaszana w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", do dnia 15 lipca w roku, w którym przeprowadza się weryfikację,
- 11) zasiłku rodzinnym – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz.U z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), która podlega weryfikacji co 3 lata zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 4 art. 18-19 ww. ustawy i jest

ogłaszana w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów, w terminie do dnia 15 lipca roku, w którym przeprowadza się weryfikację,

- 12) innych okolicznościach - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny,
- 13) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,
- 14) zdarzeniu losowym - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej,
- 15) pełnej kwocie zasiłku losowego - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, (tekst jednolity: Dz.U z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), która podlega weryfikacji co 3 lata zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 4 art. 18-19 ww. ustawy i jest ogłaszana w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów, w terminie do dnia 15 lipca roku, w którym przeprowadza się weryfikację,
- 16) stypendyście - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

Rozdział II.

UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 2. 1. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

2. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 ustawy, przysługują również:

- 1) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 2) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

zwanymi dalej uprawnionymi.

§ 3. Wnioski dotyczące pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przekazywane do gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia,

Rozdział III.

WARUNKI OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 4. 1. Pomoc materialną może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:

- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- alkoholizm,
- narkomania,
- niepełna rodzina
- lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

§ 5. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 6. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegów – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Rozdział IV.

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

§ 8. 1. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się w wysokości 78% kwoty maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego, zakorażonego do pełnego złotego, z uwzględnieniem pkt. 2.

2. Jeżeli stypendysta jest niepełnosprawny, wysokość stypendium podwyższa się o 10 zł.

Rozdział V.

FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

§ 9. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych.

3. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegów o których mowa w ust. 2, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

4. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie o której mowa w ust. 3, nie jest możliwe natomiast w przypadku słuchaczy o których mowa w ust. 2, udzielenie stypendium w formach o których mowa w ust. 1 i ust. 3, nie jest celowe.

5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

6. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegów – osiemnastokrotności tej kwoty.

Rozdział VI.
TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 10. 1. Świadczenie pomocy materialnej przyznaje Wójt.

§ 11. 1. 1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców ucznia albo na wniosek pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka

2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu.

§ 12. 1. Wniosek o stypendium szkolne może być wniesiony pisemnie, telegraficznie lub za pomocą dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej, także ustnie do protokołu

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem § 13 ust 1;
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

§ 13. 1. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem że w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Oświadczenia te składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

2. Nie wymaga się od strony zaświadczenia na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, znanych organowi z urzędu bądź możliwych do ustalenia przez organ na podstawie posiadanej ewidencji, rejestrów lub innych danych albo na podstawie przedstawionych przez zainteresowanego do wglądu dokumentów urzędowych (dowodu osobistego, wyciągów z kont bankowych, i innych).

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

5. Prawo do stypendium szkolnego w takich przypadkach ustala się począwszy od miesiąca, w którym wpłynął prawidłowo wypełniony wniosek z wymaganymi załącznikami.

6. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej uprawniony składa w urzędzie gminy.

7. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia szkoły podstawowej, której organem prowadzącym nie jest gmina Dubiecko, oraz gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, a także dla słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków wymaga się przedstawienia zaświadczenia lub oświadczenia o uczęszczaniu do danej placówki oświatowej, z dokładną poprawną nazwą placówki oświatowej z wyszczególnieniem klasy, do której uczeń uczęszcza.

§ 14. 1. Stypendium szkolne przyznaje wójt, w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego (miesięcznie oraz za cały rok szkolny), jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego

§ 15. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale V § 9 ust. 1 pkt a i ust. 2 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.

3. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie lub przelewem na wskazane konto bankowe.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

a) są zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w § 14 ust. 1,

b) ceny przyjęte w dokumentach o których mowa w ust. 2 są racjonalne.

5. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 14 ust. 1,

§ 16. Stypendium szkolne jest wypłacane dwa razy w roku: do końca sierpnia, za okres od stycznia do czerwca oraz do końca grudnia, za okres od września do grudnia.

Rozdział VII.

TRYB I SPOSÓB WSTRZYMYWANIA I COFANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 17. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego

§ 18. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby nadmierne zobowiązanie, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 19. Od decyzji Wójta w sprawie udzielenia lub nie udzielenia pomocy materialnej i jej wysokości, służy odwołanie.

Rozdział VIII.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO

§ 20. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

2. Wniosek o stypendium szkolne może być wniesiony pisemnie, telegraficznie lub za pomocą dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej, także ustnie do protokołu.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego zawiera w szczególności:

1) Imię i nazwisko ucznia oraz jego rodziców,

2) miejsce zamieszkania ucznia,

3) dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego, w tym zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wystąpienie zdarzenia losowego, powodującego znalezienie się ucznia w przejściowo trudnej sytuacji materialnej.

4. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny, do wniosku nie należy załączać oświadczeń ani zaświadczeń o wysokości dochodów w rodzinie.

§ 21. 1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 22. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.

2. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 do 80 % zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 23. 1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo do końca kwietnia, jeżeli decyzja, o której mowa w § 21 ust. 1 regulaminu wydana została do tego dnia, lub do końca października, jeżeli decyzja, o której mowa w § 21 ust. 1 wydana została do tego dnia.

2. Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.

3. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego w formie pomocy rzeczowej jest przedłożenie w terminach, o których mowa w ust. 2 faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.

4. Zapisy Rozdziału VI § 15 ust. 3 - 4 stosuje się odpowiednio.

5. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 21 ust. 1.

Rozdział IX. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 25. Nadzór nad uchwałą powierza się Komisji Oświaty i Spraw Socjalnych.

§ 26. Traci moc Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyjęty Uchwałą Nr 23/VI/2007 Rady Gminy Dubiecko z dnia 27 lutego 2007 r. z późn. zm.

§ 27. Traci moc Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyjęty Uchwałą Nr 55/XIII/2011 Rady Gminy Dubiecko z dnia 30 września 2011 r.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.