



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 27 lutego 2014 r.

Poz. 799

UCHWAŁA NR 239/XXXIX/2014 RADY GMINY DUBIECKO

z dnia 31 stycznia 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych na terenie gminy Dubiecko oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz.827 z późn.zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1990 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Dubiecko oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

- 1) przedszkolu - rozumie się przez to przedszkole niepubliczne wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Gminy w Dubiecku,
- 2) organie prowadzącym- rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną prowadzącą przedszkole niepubliczne,
- 3) organie dotującym - rozumie się przez to Gminę Dubiecko,
- 4) wydatkach bieżących - rozumie się przez to wydatki, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885 z późn.zm.).

§ 3. Dotacji udziela się w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy Dubiecko wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dubiecko.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego przedszkole złożony w Urzędzie Gminy w Dubiecku nie później niż do dnia 30 września poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący przedszkole we wniosku o udzielenie dotacji w 12 miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

4. Dotacji nie przyznaje się, jeżeli wniosek o jej udzielenie został złożony po terminie lub gdy nie zawiera wymaganych danych.

§ 5. 1. Organ prowadzący przedszkole jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia w terminie do 15 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Organ prowadzący przedszkole jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia do 15 dnia miesiąca po upływie każdego kwartału, rozliczenia otrzymanych dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ prowadzący przedszkole sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały i przedkłada je Wójtowi Gminy Dubiecko w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

W przypadku, gdy przedszkole kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

4. Dotacja niewykorzystana - nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących, podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 6. 1. Organ dotujący kontroluje prawidłowość wykorzystania otrzymanej dotacji pod względem :

- 1) zgodności ze stanem faktycznym liczby wychowanków wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji, określonymi w ustawie o finansach publicznych,
- 2) zgodności złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 3 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową przedszkola.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy upoważnieni przez Wójta Gminy.

Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wstępu do przedszkola, wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.

3. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej dotacji powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

4. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

– podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi - kontrolowany.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

4. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

mgr inż. Stanisław Jureczko

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 239/XXXIX/2014
Rady Gminy Dubiecko
z dnia 31 stycznia 2014 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
Z BUDŻETU GMINY DUBIECKO na rok**

A. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa:

Adres:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....

.....

(numer, nazwa i adres banku)

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący przedszkole:

Nazwisko i imię:

Pełniona funkcja:

B. DANE O PRZEDSZKOLU

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

Nazwa:

Adres:

REGON i NIP:

Dane kontaktowe:

Tel. stacjonarny /komórkowy:

Adres e-mail:

C. DANE O PLANOWANIU LICZBIE WYCHOWANKÓW

1. Planowana miesięczna liczba wychowanków za okres styczeń - sierpień

.....

2. planowana miesięczna liczba wychowanków za okres wrzesień – grudzień

.....

Podpis i pieczęć organu
prowadzącego

(miejscowość, data)

Przewodniczący Rady Gminy
mgr inż. Stanisław Jureczko

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 239/XXXIX/2014
Rady Gminy Dubiecko
z dnia 31 stycznia 2014 r.

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE WYCHOWANKÓW

(Termin składania do dnia 15 każdego miesiąca)

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa:

Adres:

DANE O PRZEDSZKOLU

Nazwa:

Adres:

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1/

2/

3/

informuję, że liczba wychowanków wg stanu na dzień 1
(miesiąc, rok)

wynosi

Podpis i pieczęć organu
prowadzącego

(miejscowość, data)

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Stanisław Jureczko

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 239/XXXIX/2014
Rady Gminy Dubiecko
z dnia 31 stycznia 2014 r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
zakwartał roku**

(termin składania rozliczenia: do dnia 15 miesiąca następującego po zakończeniu kwartału w roku budżetowym.
Miejsce składania: Urząd Gminy w Dubiecku)

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa
Adres

DANE O PRZEDSZKOLU

Nazwa
Adres

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE WYCHOWANKÓW

na ostatni dzień miesiąca w kwartale:

..... -
..... -
..... -

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu gminy w okresie rozliczeniowym w kwocie została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących przedszkola, w tym na :
(w poniższym zestawieniu należy podać kwotę, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji oraz datę i nr faktury lub opis innego dokumentu)

- 1. Wynagrodzenia pracowników**
- 2. Pochodne od wynagrodzeń(składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)**
.....
- 3. Oplaty za media:**
.....
.....
- 4. Zakup materiałów, wyposażenia, pomocy naukowych i dydaktycznych:**.....
.....
.....
.....
- 5. Remonty i naprawy**
.....
.....

6. Inne opłaty i wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych:

.....
.....
.....

Suma wydatków ogółem

Kwota dotacji niewykorzystanej :

(słownie.....)

Podpis i pieczęć organu
prowadzącego

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Stanisław Jureczko

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr 239/XXXIX/2014
Rady Gminy Dubiecko
z dnia 31 stycznia 2014 r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
w roku**

(termin składania rozliczenia: do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym.
Miejsce składania: Urząd Gminy w Dubiecku)

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa
Adres

DANE O PRZEDSZKOLU

Nazwa
Adres

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE WYCHOWANKÓW W ROKU

na ostatni dzień miesiąca:

.....
.....
.....
.....

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu gminy w roku..... w wysokości
została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących przedszkola, w tym na :

(w poniższym zestawieniu należy podać kwotę, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji oraz datę i nr faktury lub opis innego dokumentu)

- 1. Wynagrodzenia pracowników**
- 2. Pochodne od wynagrodzeń(składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)**
- 3. Opłaty za media:**
.....
.....
- 4. Zakup materiałów, wyposażenia, pomocy naukowych i dydaktycznych:.....**
.....
.....
.....
.....

5. Remonty i naprawy

.....

.....

6. Inne opłaty i wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych:

.....

.....

.....

Suma wydatków ogółem

Kwota dotacji niewykorzystanej :

(słownie.....)

Podpis i pieczęć organu
prowadzącego

Przewodniczący Rady Gminy
mgr inż. Stanisław Jureczko

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty przedszkole może być przedszkolem publicznym lub niepublicznym. Zakładanie i prowadzenie przedszkoli publicznych jest zadaniem własnym gminy. Na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa, która może być wykorzystana wyłącznie na dofinansowanie wydatków bieżących związanych z realizacją tych zadań.

Po uzyskaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez gminę, osoby fizyczne lub prawne mogą zakładać i prowadzić przedszkole niepubliczne. Niepubliczne przedszkole otrzymuje dotację z budżetu gminy pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole poda gminie informację o planowanej liczbie dzieci korzystających z przedszkola w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących przedszkola.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania ustala Rada Gminy w podejmowanej uchwale.

Załączniki do niniejszej uchwały określają zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, wzór informacji o faktycznej liczbie wychowanków oraz rodzaj niezbędnych danych, termin i sposób rozliczenia wykorzystanej dotacji.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Stanisław Jureczko