



Wydruk z 2015.11.26

Podka.2003.111.1690 - Uchwalenie statutów sołectw.

Wersja 2006.04.04 do ...

**Podka.2003.111.1690**

2006.04.04 zm.

Podka.2006.21.304

§ 1

## **OBWIESZCZENIE RADY GMINY DUBIECKO**

z dnia 29 sierpnia 2003 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr 62/VIII/2003 Rady Gminy  
Dubiecko z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw**

(Rzeszów, dnia 15 września 2003 r.)

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst uchwały Nr 62/VIII/2003 Rady Gminy Dubiecko z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr 67/IX/2003 z dnia 28 lipca 2003 r.

**§ 1.** Uchwala się statuty sołectw o treści ustalonej w załącznikach:

- 1) sołectwo Bachórzec - załącznik Nr 1
- 2) sołectwo Dubiecko - załącznik Nr 2
- 3) sołectwo Drohobyczka - załącznik Nr 3
- 4) sołectwo Hucisko Nienadowskie - załącznik Nr 4
- 5) sołectwo Iskań - załącznik Nr 5
- 6) sołectwo Kosztowa - załącznik Nr 6
- 7) sołectwo Łączki - załącznik Nr 7
- 8) sołectwo Nienadowa - załącznik Nr 8
- 9) sołectwo Piątkowa - załącznik Nr 9
- 10) sołectwo Przedmieście Dubieckie - załącznik Nr 10
- 11) sołectwo Sielnica - załącznik Nr 11
- 12) sołectwo Słonne - załącznik Nr 12
- 13) sołectwo Śliwnica - załącznik Nr 13
- 14) sołectwo Tarnawka - załącznik Nr 14
- 15) sołectwo Winne-Podbukowina - załącznik Nr 15
- 16) sołectwo Wybrzeże - załącznik Nr 16
- 17) sołectwo Załazek - załącznik Nr 17.

**§ 2.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

### **ZAŁĄCZNIKI**

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**<sup>(1)</sup>

### **STATUT SOŁECTWA**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Sołectwo Bachórzec jest jednostką pomocniczą gminy, utworzoną przez Radę Gminy w drodze odrębnej uchwały.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Bachórzec stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) uchwały Nr 61/VIII/2003 Rady Gminy Dubiecko z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Bachórzec, która wraz z przysiółkami obejmuje obszar o pow. 9,9 km<sup>2</sup>.

2. Granice sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§ 3.** 1. Zasady tworzenia oraz dokonywania zmian terytorialnych sołectwa określa Statut Gminy Dubiecko.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach, o których mowa w ust. 1 określa uchwała Rady Gminy.

## **Rozdział II**

### **Organizacja i zakres działania.**

**§ 4.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

**§ 6.** 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do:

- 1) oddania w najem lub dzierżawę lokale, obiekty i tereny będące w zarządzie sołectwa, w uzgodnieniu z wójtem, który zawiera umowy,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa i rady sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 7) opiniowanie przeznaczenia środków w budżecie gminy dla sołectwa.

**§ 8.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie planu wydatków środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa,
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, o których mowa w ust. 1 i 2 informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

### **Rozdział III**

#### **Sołtys i Rada Sołecka.**

**§ 11.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata. Wybory organów sołectwa odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyborów Rady Gminy.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Organy sołectwa mogą być odwołane przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostały prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne. Odwołanie może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 12.** 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy rady sołeckiej,
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenia przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
  - statut sołectwa,
  - uchwały zebrania wiejskiego,
  - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
  - sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 9) sygnalizowanie na bieżąco do Wójta Gminy problemów niezaradności bądź trudnej sytuacji materialnej mieszkańców sołectwa,
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy,
- 11) doręczanie decyzji w sprawie wymiaru podatków stanowiących dochód gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys może na sesji Rady Gminy zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

5. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 5-9 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 14.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 15.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 16.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

**§ 19.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw" uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami oraz informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone pieczęcią Wójta Gminy.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

**§ 24.** Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebrani odwołani przed upływem kadencji w przypadkach określonych w § 11 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez 10 osób, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

**§ 26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie jednego miesiąca.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa sołectwa.**

- § 27.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.  
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.  
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania w terminie do 31 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu gminy.  
4. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwalonym planie wydatków sołectwa.

**§ 28.** Rada Gminy uchwała corocznie plan finansowy środków wyodrębnionych do dyspozycji sołectw w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa.**

**§ 29.** 1. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej,
- 3) dokonywanie lustracji sołectwa.

3. Rada Gminy na sesji rozpatruje sprawozdania, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składane raz w roku i może w ciągu kadencji zarządzić lustrację sołectwa i dokonać oceny stanu sołectwa.

**§ 30.** 1. Wójt Gminy obowiązany jest czuwać, by mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplone.

2. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

3. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

4. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta na postępowanie, o którym mowa w ust. 4 jeżeli narusza ono istotne interesy mieszkańców.

5. Wójt Gminy rozpatrując sprzeciw albo uznaje jego zasadność albo wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

**§ 32.** W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy i inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

### **ZAŁĄCZNIK**

#### **MAPA**

(grafikę pominięto)

### **ZAŁĄCZNIK Nr 2<sup>(2)</sup>**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Sołectwo Dubiecko jest jednostką pomocniczą gminy, utworzoną przez Radę Gminy w drodze odrębnej uchwały.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Dubiecko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) uchwały Nr 61/VIII/2003 Rady Gminy Dubiecko z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Dubiecko, która wraz z przysiółkami obejmuje obszar o pow. 2,4 km<sup>2</sup>.

2. Granice sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§ 3.** 1. Zasady tworzenia oraz dokonywania zmian terytorialnych sołectwa określa Statut Gminy Dubiecko.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach, o których mowa w ust. 1 określa uchwała Rady Gminy.

### **Rozdział II**

#### **Organizacja i zakres działania.**

**§ 4.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

**§ 6.** 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do:

- 1) oddania w najem lub dzierżawę lokale, obiekty i tereny będące w zarządzie sołectwa, w uzgodnieniu z wójtem, który zawiera umowy,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa i rady sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 7) opiniowanie przeznaczenia środków w budżecie gminy dla sołectwa.

**§ 8.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie planu wydatków środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa,
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, o których mowa w ust. 1 i 2 informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

### **Rozdział III**

#### **Sołtys i Rada Sołecka.**

**§ 11.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata. Wybory organów sołectwa odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyborów Rady Gminy.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.



3. Organy sołectwa mogą być odwołane przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostały prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne. Odwołanie może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 12.** 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy rady sołeckiej,
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenia przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
  - statut sołectwa,
  - uchwały zebrania wiejskiego,
  - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
  - sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 9) sygnalizowanie na bieżąco do Wójta Gminy problemów niezaradności bądź trudnej sytuacji materialnej mieszkańców sołectwa,
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy,
- 11) doręczanie decyzji w sprawie wymiaru podatków stanowiących dochód gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys może na sesji Rady Gminy zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

5. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 5-9 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 14.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 15.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 16.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

**§ 19.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw" uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami oraz informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,

- 4) ustalenie wyników głosowania,
  - 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.
4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone pieczęcią Wójta Gminy.
5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

**§ 24.** Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebrani odwołani przed upływem kadencji w przypadkach określonych w § 11 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez 10 osób, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

**§ 26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie jednego miesiąca.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa sołectwa.**

- § 27.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania w terminie do 31 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu gminy.
4. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwalonym planie wydatków sołectwa.

**§ 28.** Rada Gminy uchwała corocznie plan finansowy środków wyodrębnionych do dyspozycji sołectw w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa.**

**§ 29.** 1. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej,
- 3) dokonywanie lustracji sołectwa.

3. Rada Gminy na sesji rozpatruje sprawozdania, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składane raz w roku i może w ciągu kadencji zarządzić lustrację sołectwa i dokonać oceny stanu sołectwa.

**§ 30.** 1. Wójt Gminy obowiązany jest czuwać, by mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplone.

2. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

3. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

4. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta na postępowanie, o którym mowa w ust. 4 jeżeli narusza ono istotne interesy mieszkańców.

5. Wójt Gminy rozpatrując sprzeciw albo uznaje jego zasadność albo wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

**§ 32.** W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy i inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

## **ZAŁĄCZNIK**

### **MAPA**

(grafikę pominięto)

## **ZAŁĄCZNIK Nr 3<sup>(3)</sup>**

### **STATUT SOŁECTWA**

#### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Sołectwo Drohobyczka jest jednostką pomocniczą gminy, utworzoną przez Radę Gminy w drodze odrębnej uchwały.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Drohobyczka stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) uchwały Nr 61/VIII/2003 Rady Gminy Dubiecko z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Drohobyczka, która wraz z przysiółkami obejmuje obszar o pow. 15,6 km<sup>2</sup>.  
2. Granice sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§ 3.** 1. Zasady tworzenia oraz dokonywania zmian terytorialnych sołectwa określa Statut Gminy Dubiecko.  
2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach, o których mowa w ust. 1 określa uchwała Rady Gminy.

## **Rozdział II**

### **Organizacja i zakres działania.**

**§ 4.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.  
2. Sołtys jest organem wykonawczym a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

**§ 6.** 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do:

- 1) oddania w najem lub dzierżawę lokale, obiekty i tereny będące w zarządzie sołectwa, w uzgodnieniu z wójtem, który zawiera umowy,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa i rady sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskim,
- 7) opiniowanie przeznaczenia środków w budżecie gminy dla sołectwa.

**§ 8.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie planu wydatków środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa,
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,

6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, o których mowa w ust. 1 i 2 informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

### **Rozdział III**

#### **Sołtys i Rada Sołecka.**

**§ 11.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata. Wybory organów sołectwa odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyborów Rady Gminy.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Organy sołectwa mogą być odwołane przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostały prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne. Odwołanie może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 12.** 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy rady sołeckiej,
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenia przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
  - statut sołectwa,
  - uchwały zebrania wiejskiego,
  - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
  - sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 9) sygnalizowanie na bieżąco do Wójta Gminy problemów niezaradności bądź trudnej sytuacji materialnej mieszkańców sołectwa,
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy,
- 11) doręczanie decyzji w sprawie wymiaru podatków stanowiących dochód gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys może na sesji Rady Gminy zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

5. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 5-9 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 14.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 15.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 16.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

**§ 19.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw" uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów

gminy i są zgodne zobowiązującymi przepisami oraz informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone pieczęcią Wójta Gminy.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

**§ 24.** Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebrani odwołani przed upływem kadencji w przypadkach określonych w § 11 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez 10 osób, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

**§ 26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie jednego miesiąca.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.



## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa sołectwa.**

- § 27.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.  
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.  
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania w terminie do 31 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu gminy.  
4. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwalonym planie wydatków sołectwa.

**§ 28.** Rada Gminy uchwała corocznie plan finansowy środków wyodrębnionych do dyspozycji sołectw w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa.**

- § 29.** 1. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie wykonywanych zadań.  
2. Do podstawowych środków nadzoru należy:  
1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,  
2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej,  
3) dokonywanie lustracji sołectwa.  
3. Rada Gminy na sesji rozpatruje sprawozdania, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składane raz w roku i może w ciągu kadencji zarządzić lustrację sołectwa i dokonać oceny stanu sołectwa.

- § 30.** 1. Wójt Gminy obowiązany jest czuwać, by mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplone.  
2. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.  
3. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.  
4. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta na postępowanie, o którym mowa w ust. 4 jeżeli narusza ono istotne interesy mieszkańców.  
5. Wójt Gminy rozpatrując sprzeciw albo uznaje jego zasadność albo wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe.**

- § 31.** 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.  
2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

**§ 32.** W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy i inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

## **ZALĄCZNIK**

**MAPA**  
(grafikę pominięto)

**ZAŁĄCZNIK Nr 4<sup>(4)</sup>**

**STATUT SOŁECTWA**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Sołectwo Hucisko Nienadowskie jest jednostką pomocniczą gminy, utworzoną przez Radę Gminy w drodze odrębnej uchwały.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Hucisko Nienadowskie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) uchwały Nr 61/VIII/2003 Rady Gminy Dubiecko z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Hucisko Nienadowskie, która wraz z przysiółkami obejmuje obszar o pow. 4,6 km<sup>2</sup>.

2. Granice sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§ 3.** 1. Zasady tworzenia oraz dokonywania zmian terytorialnych sołectwa określa Statut Gminy Dubiecko.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach, o których mowa w ust. 1 określa uchwała Rady Gminy.

**Rozdział II**

**Organizacja i zakres działania.**

**§ 4.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

**§ 6.** 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do:

- 1) oddania w najem lub dzierżawę lokale, obiekty i tereny będące w zarządzie sołectwa, w uzgodnieniu z wójtem, który zawiera umowy,

2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa i rady sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 7) opiniowanie przeznaczenia środków w budżecie gminy dla sołectwa.

**§ 8.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie planu wydatków środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa,
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, o których mowa w ust. 1 i 2 informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

### **Rozdział III**

#### **Sołtys i Rada Sołecka.**

**§ 11.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata. Wybory organów sołectwa odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyborów Rady Gminy.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Organy sołectwa mogą być odwołane przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostały prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne. Odwołanie może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 12.** 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy rady sołeckiej,
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,

- 7) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenia przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
  - 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
    - statut sołectwa,
    - uchwały zebrania wiejskiego,
    - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej,
    - sprawozdania z realizacji swoich zadań,
  - 9) sygnalizowanie na bieżąco do Wójta Gminy problemów niezaradności bądź trudnej sytuacji materialnej mieszkańców sołectwa,
  - 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy,
  - 11) doręczanie decyzji w sprawie wymiaru podatków stanowiących dochód gminy.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.
3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
4. Sołtys może na sesji Rady Gminy zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.
5. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołectką.

2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołectka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołectka składa się z 5-9 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 14.** 1. Do zadań Rady Sołectkiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołectkiej.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 15.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 16.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

**§ 19.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw" uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne zobowiązującymi przepisami oraz informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone pieczęcią Wójta Gminy.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

**§ 24.** Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebrani odwołani przed upływem kadencji w przypadkach określonych w § 11 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez 10 osób, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

**§ 26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie jednego miesiąca.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa sołectwa.**

**§ 27.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania w terminie do 31 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu gminy.

4. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwalonym planie wydatków sołectwa.

**§ 28.** Rada Gminy uchwała corocznie plan finansowy środków wyodrębnionych do dyspozycji sołectw w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa.**

**§ 29.** 1. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej,
- 3) dokonywanie lustracji sołectwa.

3. Rada Gminy na sesji rozpatruje sprawozdania, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składane raz w roku i może w ciągu kadencji zarządzić lustrację sołectwa i dokonać oceny stanu sołectwa.

**§ 30.** 1. Wójt Gminy obowiązany jest czuwać, by mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplone.

2. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

3. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

4. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta na postępowanie, o którym mowa w ust. 4 jeżeli narusza ono istotne interesy mieszkańców.

5. Wójt Gminy rozpatrując sprzeciw albo uznaje jego zasadność albo wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

**§ 32.** W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy i inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

## **ZAŁĄCZNIK**

### **MAPA**

(grafikę pominięto)

## **ZAŁĄCZNIK Nr 5<sup>(5)</sup>**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Sołectwo Iskań jest jednostką pomocniczą gminy, utworzoną przez Radę Gminy w drodze odrębnej uchwały.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Iskań stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) uchwały Nr 61/VIII/2003 Rady Gminy Dubiecko z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Iskań, która wraz z przysiółkami obejmuje obszar o pow. 12,2 km<sup>2</sup>.

2. Granice sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§ 3.** 1. Zasady tworzenia oraz dokonywania zmian terytorialnych sołectwa określa Statut Gminy Dubiecko.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach, o których mowa w ust. 1 określa uchwała Rady Gminy.

## **Rozdział II**

### **Organizacja i zakres działania.**

**§ 4.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

**§ 6.** 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do:

- 1) oddania w najem lub dzierżawę lokale, obiekty i tereny będące w zarządzie sołectwa, w uzgodnieniu z wójtem, który zawiera umowy,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa i rady sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 7) opiniowanie przeznaczenia środków w budżecie gminy dla sołectwa.

**§ 8.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie planu wydatków środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa,
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, o których mowa w ust. 1 i 2 informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

**Rozdział III**



### **Sołtys i Rada Sołecka.**

**§ 11.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata. Wybory organów sołectwa odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyborów Rady Gminy.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Organy sołectwa mogą być odwołane przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostały prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne. Odwołanie może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 12.** 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy rady sołeckiej,
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenia przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
  - statut sołectwa,
  - uchwały zebrania wiejskiego,
  - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
  - sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 9) sygnalizowanie na bieżąco do Wójta Gminy problemów niezaradności bądź trudnej sytuacji materialnej mieszkańców sołectwa,
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy,
- 11) doręczanie decyzji w sprawie wymiaru podatków stanowiących dochód gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys może na sesji Rady Gminy zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

5. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 5-9 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 14.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział IV**

## **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 15.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 16.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

**§ 19.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw" uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami oraz informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków

zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone pieczęcią Wójta Gminy.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

**§ 24.** Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebrani odwołani przed upływem kadencji w przypadkach określonych w § 11 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez 10 osób, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

**§ 26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie jednego miesiąca.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa sołectwa.**

**§ 27.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania w terminie do 31 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu gminy.

4. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwalonym planie wydatków sołectwa.

**§ 28.** Rada Gminy uchwała corocznie plan finansowy środków wyodrębnionych do dyspozycji sołectw w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa.**

**§ 29.** 1. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej,
- 3) dokonywanie lustracji sołectwa.

3. Rada Gminy na sesji rozpatruje sprawozdania, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składane raz w roku i może w ciągu kadencji zarządzić lustrację sołectwa i dokonać oceny stanu sołectwa.

**§ 30.** 1. Wójt Gminy obowiązany jest czuwać, by mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplone.

2. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

3. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

4. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta na postępowanie, o którym mowa w ust. 4 jeżeli narusza ono istotne interesy mieszkańców.

5. Wójt Gminy rozpatrując sprzeciw albo uznaje jego zasadność albo wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

**§ 32.** W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy i inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

## **ZAŁĄCZNIK**

### **MAPA**

(grafikę pominięto)

## **ZAŁĄCZNIK Nr 6<sup>(6)</sup>**

### **STATUT SOŁECTWA**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Sołectwo Kosztowa jest jednostką pomocniczą gminy, utworzoną przez Radę Gminy w drodze odrębnej uchwały.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Kosztowa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) uchwały Nr 61/VIII/2003 Rady Gminy Dubiecko z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kosztowa, która wraz z przysiółkami obejmuje obszar o pow. 9,8 km<sup>2</sup>.

2. Granice sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§ 3.** 1. Zasady tworzenia oraz dokonywania zmian terytorialnych sołectwa określa Statut Gminy Dubiecko.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach, o których mowa w ust. 1 określa uchwała Rady Gminy.

## **Rozdział II**

### **Organizacja i zakres działania.**

**§ 4.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

**§ 6.** 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do:

- 1) oddania w najem lub dzierżawę lokale, obiekty i tereny będące w zarządzie sołectwa, w uzgodnieniu z wójtem, który zawiera umowy,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa i rady sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskim,
- 7) opiniowanie przeznaczenia środków w budżecie gminy dla sołectwa.

**§ 8.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,

- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie planu wydatków środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa,
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, o których mowa w ust. 1 i 2 informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

### **Rozdział III**

#### **Sołtys i Rada Sołecka.**

**§ 11.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata. Wybory organów sołectwa odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyborów Rady Gminy.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Organy sołectwa mogą być odwołane przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostały prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne. Odwołanie może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 12.** 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
  - 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy rady sołeckiej,
  - 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
  - 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
  - 7) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenia przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
  - 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
    - statut sołectwa,
    - uchwały zebrania wiejskiego,
    - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
    - sprawozdania z realizacji swoich zadań,
  - 9) sygnalizowanie na bieżąco do Wójta Gminy problemów niezaradności bądź trudnej sytuacji materialnej mieszkańców sołectwa,
  - 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy,
  - 11) doręczanie decyzji w sprawie wymiaru podatków stanowiących dochód gminy.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.
3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
4. Sołtys może na sesji Rady Gminy zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.
5. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

- § 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.  
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.  
3. Rada Sołecka składa się z 5-9 osób wybranych przez zebranie wiejskie.  
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

- § 14.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:  
1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,  
2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,  
3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,  
4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,  
5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.  
2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 15.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

- § 16.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:  
1) z własnej inicjatywy,  
2) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,  
3) na wniosek Wójta Gminy.

- § 17.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.  
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.  
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

- § 18.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.  
2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.  
3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.  
4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.  
5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

- § 19.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw" uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.  
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.
4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami oraz informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone pieczęcią Wójta Gminy.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

**§ 24.** Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji w przypadkach określonych w § 11 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez 10 osób, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

**§ 26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie jednego miesiąca.



2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa sołectwa.**

- § 27.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.  
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.  
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania w terminie do 31 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu gminy.  
4. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwalonym planie wydatków sołectwa.

**§ 28.** Rada Gminy uchwała corocznie plan finansowy środków wyodrębnionych do dyspozycji sołectw w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa.**

- § 29.** 1. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie wykonywanych zadań.  
2. Do podstawowych środków nadzoru należy:  
1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,  
2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej,  
3) dokonywanie lustracji sołectwa.  
3. Rada Gminy na sesji rozpatruje sprawozdania, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składane raz w roku i może w ciągu kadencji zarządzić lustrację sołectwa i dokonać oceny stanu sołectwa.

- § 30.** 1. Wójt Gminy obowiązany jest czuwać, by mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplone.  
2. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.  
3. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.  
4. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta na postępowanie, o którym mowa w ust. 4 jeżeli narusza ono istotne interesy mieszkańców.  
5. Wójt Gminy rozpatrując sprzeciw albo uznaje jego zasadność albo wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe.**

- § 31.** 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.  
2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

**§ 32.** W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy i inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

**ZAŁĄCZNIK****MAPA**  
(grafikę pominięto)**ZAŁĄCZNIK Nr 7<sup>(7)</sup>****STATUT SOŁECTWA****Rozdział I****Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Sołectwo Łączki jest jednostką pomocniczą gminy, utworzoną przez Radę Gminy w drodze odrębnej uchwały.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Łączki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) uchwały Nr 61/VIII/2003 Rady Gminy Dubiecko z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Łączki, która obejmuje obszar o pow. 3,8 km<sup>2</sup>.

2. Granice sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§ 3.** 1. Zasady tworzenia oraz dokonywania zmian terytorialnych sołectwa określa Statut Gminy Dubiecko.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach, o których mowa w ust. 1 określa uchwała Rady Gminy.

**Rozdział II****Organizacja i zakres działania.**

**§ 4.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

**§ 6.** 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do:

- 1) oddania w najem lub dzierżawę lokale, obiekty i tereny będące w zarządzie sołectwa, w uzgodnieniu z wójtem, który zawiera umowy,

2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa i rady sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskim,
- 7) opiniowanie przeznaczenia środków w budżecie gminy dla sołectwa.

**§ 8.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie planu wydatków środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa,
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, o których mowa w ust. 1 i 2 informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

### **Rozdział III**

#### **Sołtys i Rada Sołecka.**

**§ 11.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata. Wybory organów sołectwa odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyborów Rady Gminy.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Organy sołectwa mogą być odwołane przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostały prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne. Odwołanie może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 12.** 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy rady sołeckiej,
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,

- 7) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenia przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
  - statut sołectwa,
  - uchwały zebrania wiejskiego,
  - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej,
  - sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 9) sygnalizowanie na bieżąco do Wójta Gminy problemów niezaradności bądź trudnej sytuacji materialnej mieszkańców sołectwa,
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy,
- 11) doręczanie decyzji w sprawie wymiaru podatków stanowiących dochód gminy.
  2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.
  3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
  4. Sołtys może na sesji Rady Gminy zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.
  5. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołectką.  
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołectka ma charakter doradczy i opiniodawczy.  
3. Rada Sołectka składa się z 5-9 osób wybranych przez zebranie wiejskie.  
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 14.** 1. Do zadań Rady Sołectkiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołectkiej.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 15.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 16.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.  
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.  
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

**§ 19.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw" uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami oraz informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone pieczęcią Wójta Gminy.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

**§ 24.** Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebrani odwołani przed upływem kadencji w przypadkach określonych w § 11 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez 10 osób, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

**§ 26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie jednego miesiąca.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa sołectwa.**

**§ 27.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania w terminie do 31 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu gminy.

4. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwalonym planie wydatków sołectwa.

**§ 28.** Rada Gminy uchwała corocznie plan finansowy środków wyodrębnionych do dyspozycji sołectw w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa.**

**§ 29.** 1. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej,
- 3) dokonywanie lustracji sołectwa.

3. Rada Gminy na sesji rozpatruje sprawozdania, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składane raz w roku i może w ciągu kadencji zarządzić lustrację sołectwa i dokonać oceny stanu sołectwa.

**§ 30.** 1. Wójt Gminy obowiązany jest czuwać, by mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplone.

2. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

3. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

4. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta na postępowanie, o którym mowa w ust. 4 jeżeli narusza ono istotne interesy mieszkańców.

5. Wójt Gminy rozpatrując sprzeciw albo uznaje jego zasadność albo wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

**§ 32.** W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy i inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

## **ZAŁĄCZNIK**

### **MAPA**

(grafikę pominięto)

## **ZAŁĄCZNIK Nr 8<sup>(8)</sup>**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Sołectwo Nienadowa jest jednostką pomocniczą gminy, utworzoną przez Radę Gminy w drodze odrębnej uchwały.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Nienadowa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) uchwały Nr 61/VIII/2003 Rady Gminy Dubiecko z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Nienadowa, która wraz z przysiółkami obejmuje obszar o pow. 22,2 km<sup>2</sup>.

2. Granice sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§ 3.** 1. Zasady tworzenia oraz dokonywania zmian terytorialnych sołectwa określa Statut Gminy Dubiecko.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach, o których mowa w ust. 1 określa uchwała Rady Gminy.

## **Rozdział II**

### **Organizacja i zakres działania.**

**§ 4.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

**§ 6.** 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do:

- 1) oddania w najem lub dzierżawę lokale, obiekty i tereny będące w zarządzie sołectwa, w uzgodnieniu z wójtem, który zawiera umowy,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa i rady sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 7) opiniowanie przeznaczenia środków w budżecie gminy dla sołectwa.

**§ 8.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie planu wydatków środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa,
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, o których mowa w ust. 1 i 2 informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

**Rozdział III**



### **Sołtys i Rada Sołecka.**

**§ 11.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata. Wybory organów sołectwa odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyborów Rady Gminy.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Organy sołectwa mogą być odwołane przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostały prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne. Odwołanie może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 12.** 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy rady sołeckiej,
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenia przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
  - statut sołectwa,
  - uchwały zebrania wiejskiego,
  - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
  - sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 9) sygnalizowanie na bieżąco do Wójta Gminy problemów niezaradności bądź trudnej sytuacji materialnej mieszkańców sołectwa,
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy,
- 11) doręczanie decyzji w sprawie wymiaru podatków stanowiących dochód gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys może na sesji Rady Gminy zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

5. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 5-9 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 14.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział IV**

## **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 15.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 16.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

**§ 19.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw" uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami oraz informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków

zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone pieczęcią Wójta Gminy.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

**§ 24.** Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebrani odwołani przed upływem kadencji w przypadkach określonych w § 11 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez 10 osób, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

**§ 26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie jednego miesiąca.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa sołectwa.**

**§ 27.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania w terminie do 31 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu gminy.

4. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwalonym planie wydatków sołectwa.

**§ 28.** Rada Gminy uchwała corocznie plan finansowy środków wyodrębnionych do dyspozycji sołectw w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa.**

**§ 29.** 1. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej,
- 3) dokonywanie lustracji sołectwa.

3. Rada Gminy na sesji rozpatruje sprawozdania, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składane raz w roku i może w ciągu kadencji zarządzić lustrację sołectwa i dokonać oceny stanu sołectwa.

**§ 30.** 1. Wójt Gminy obowiązany jest czuwać, by mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplone.

2. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

3. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

4. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta na postępowanie, o którym mowa w ust. 4 jeżeli narusza ono istotne interesy mieszkańców.

5. Wójt Gminy rozpatrując sprzeciw albo uznaje jego zasadność albo wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

**§ 32.** W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy i inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

## **ZAŁĄCZNIK**

### **MAPA**

(grafikę pominięto)

## **ZAŁĄCZNIK Nr 9<sup>(9)</sup>**

### **STATUT SOŁECTWA**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Sołectwo Piątkowa jest jednostką pomocniczą gminy, utworzoną przez Radę Gminy w drodze odrębnej uchwały.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Piątkowa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) uchwały Nr 61/VIII/2003 Rady Gminy Dubiecko z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Piątkowa, która wraz z przysiółkami obejmuje obszar o pow. 23,7 km<sup>2</sup>.

2. Granice sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§ 3.** 1. Zasady tworzenia oraz dokonywania zmian terytorialnych sołectwa określa Statut Gminy Dubiecko.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach, o których mowa w ust. 1 określa uchwała Rady Gminy.

## **Rozdział II**

### **Organizacja i zakres działania.**

**§ 4.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

**§ 6.** 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do:

- 1) oddania w najem lub dzierżawę lokale, obiekty i tereny będące w zarządzie sołectwa, w uzgodnieniu z wójtem, który zawiera umowy,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa i rady sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 7) opiniowanie przeznaczenia środków w budżecie gminy dla sołectwa.

**§ 8.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,

- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie planu wydatków środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa,
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, o których mowa w ust. 1 i 2 informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

### **Rozdział III**

#### **Sołtys i Rada Sołecka.**

**§ 11.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata. Wybory organów sołectwa odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyborów Rady Gminy.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Organy sołectwa mogą być odwołane przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostały prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne. Odwołanie może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 12.** 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
  - 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy rady sołeckiej,
  - 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
  - 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
  - 7) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenia przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
  - 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
    - statut sołectwa,
    - uchwały zebrania wiejskiego,
    - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
    - sprawozdania z realizacji swoich zadań,
  - 9) sygnalizowanie na bieżąco do Wójta Gminy problemów niezaradności bądź trudnej sytuacji materialnej mieszkańców sołectwa,
  - 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy,
  - 11) doręczanie decyzji w sprawie wymiaru podatków stanowiących dochód gminy.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.
3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
4. Sołtys może na sesji Rady Gminy zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.
5. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

- § 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.  
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.  
3. Rada Sołecka składa się z 5-9 osób wybranych przez zebranie wiejskie.  
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

- § 14.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
  - 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
  - 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 15.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

- § 16.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
- 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.

- § 17.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.  
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.  
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

- § 18.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.  
2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.  
3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.  
4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.  
5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

- § 19.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw" uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.  
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.
4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami oraz informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone pieczęcią Wójta Gminy.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

**§ 24.** Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji w przypadkach określonych w § 11 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez 10 osób, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

**§ 26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie jednego miesiąca.



2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa sołectwa.**

- § 27.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.  
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.  
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania w terminie do 31 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu gminy.  
4. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwalonym planie wydatków sołectwa.

**§ 28.** Rada Gminy uchwała corocznie plan finansowy środków wyodrębnionych do dyspozycji sołectw w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa.**

**§ 29.** 1. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej,
- 3) dokonywanie lustracji sołectwa.

3. Rada Gminy na sesji rozpatruje sprawozdania, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składane raz w roku i może w ciągu kadencji zarządzić lustrację sołectwa i dokonać oceny stanu sołectwa.

**§ 30.** 1. Wójt Gminy obowiązany jest czuwać, by mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplone.

2. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

3. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

4. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta na postępowanie, o którym mowa w ust. 4 jeżeli narusza ono istotne interesy mieszkańców.

5. Wójt Gminy rozpatrując sprzeciw albo uznaje jego zasadność albo wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

**§ 32.** W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy i inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

**ZAŁĄCZNIK****MAPA**  
(grafikę pominięto)**ZAŁĄCZNIK Nr 10<sup>(10)</sup>****STATUT SOŁECTWA****Rozdział I****Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Sołectwo Przedmieście Dubieckie jest jednostką pomocniczą gminy, utworzoną przez Radę Gminy w drodze odrębnej uchwały.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Przedmieście Dubieckie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) uchwały Nr 61/VIII/2003 Rady Gminy Dubiecko z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Przedmieście Dubieckie, która wraz z przysiółkami obejmuje obszar o pow. 8,5 km<sup>2</sup>.

2. Granice sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§ 3.** 1. Zasady tworzenia oraz dokonywania zmian terytorialnych sołectwa określa Statut Gminy Dubiecko.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach, o których mowa w ust. 1 określa uchwała Rady Gminy.

**Rozdział II****Organizacja i zakres działania.**

**§ 4.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

**§ 6.** 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do:

- 1) oddania w najem lub dzierżawę lokale, obiekty i tereny będące w zarządzie sołectwa, w uzgodnieniu z wójtem, który zawiera umowy,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa i rady sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 7) opiniowanie przeznaczenia środków w budżecie gminy dla sołectwa.

**§ 8.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie planu wydatków środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa,
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, o których mowa w ust. 1 i 2 informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

### **Rozdział III**

#### **Sołtys i Rada Sołecka.**

**§ 11.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata. Wybory organów sołectwa odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyborów Rady Gminy.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Organy sołectwa mogą być odwołane przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostały prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne. Odwołanie może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 12.** 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy rady sołeckiej,
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,

- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenia przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
  - statut sołectwa,
  - uchwały zebrania wiejskiego,
  - protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
  - sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 9) sygnalizowanie na bieżąco do Wójta Gminy problemów niezaradności bądź trudnej sytuacji materialnej mieszkańców sołectwa,
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy,
- 11) doręczanie decyzji w sprawie wymiaru podatków stanowiących dochód gminy.
  2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.
  3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
  4. Sołtys może na sesji Rady Gminy zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.
  5. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.  
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.  
3. Rada Sołecka składa się z 5-9 osób wybranych przez zebranie wiejskie.  
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 14.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 15.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 16.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.  
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

**§ 19.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw" uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami oraz informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone pieczęcią Wójta Gminy.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

**§ 24.** Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebrani odwołani przed upływem kadencji w przypadkach określonych w § 11 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez 10 osób, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

**§ 26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie jednego miesiąca.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa sołectwa.**

**§ 27.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania w terminie do 31 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu gminy.

4. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwalonym planie wydatków sołectwa.

**§ 28.** Rada Gminy uchwała corocznie plan finansowy środków wyodrębnionych do dyspozycji sołectw w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa.**

**§ 29.** 1. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej,
- 3) dokonywanie lustracji sołectwa.

3. Rada Gminy na sesji rozpatruje sprawozdania, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składane raz w roku i może w ciągu kadencji zarządzić lustrację sołectwa i dokonać oceny stanu sołectwa.

**§ 30.** 1. Wójt Gminy obowiązany jest czuwać, by mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplone.

2. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

3. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

4. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta na postępowanie, o którym mowa w ust. 4 jeżeli narusza ono istotne interesy mieszkańców.

5. Wójt Gminy rozpatrując sprzeciw albo uznaje jego zasadność albo wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

**§ 32.** W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy i inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

## **ZAŁĄCZNIK**

### **MAPA**

(grafikę pominięto)

## **ZAŁĄCZNIK Nr 11<sup>(11)</sup>**

### **STATUT SOŁECTWA**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Sołectwo Sielnica jest jednostką pomocniczą gminy, utworzoną przez Radę Gminy w drodze odrębnej uchwały.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Sielnica stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) uchwały Nr 61/VIII/2003 Rady Gminy Dubiecko z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Sielnica, która wraz z przysiółkami obejmuje obszar o pow. 7,1 km<sup>2</sup>.

2. Granice sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§ 3.** 1. Zasady tworzenia oraz dokonywania zmian terytorialnych sołectwa określa Statut Gminy Dubiecko.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach, o których mowa w ust. 1 określa uchwała Rady Gminy.

## Rozdział II

### Organizacja i zakres działania.

**§ 4.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

**§ 6.** 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do:

- 1) oddania w najem lub dzierżawę lokale, obiekty i tereny będące w zarządzie sołectwa, w uzgodnieniu z wójtem, który zawiera umowy,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa i rady sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 7) opiniowanie przeznaczenia środków w budżecie gminy dla sołectwa.

**§ 8.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie planu wydatków środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa,
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, o których mowa w ust. 1 i 2 informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.



### Rozdział III

#### Sołtys i Rada Sołecka.

**§ 11.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata. Wybory organów sołectwa odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyborów Rady Gminy.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Organy sołectwa mogą być odwołane przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostały prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne. Odwołanie może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 12.** 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy rady sołeckiej,
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenia przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
  - statut sołectwa,
  - uchwały zebrania wiejskiego,
  - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
  - sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 9) sygnalizowanie na bieżąco do Wójta Gminy problemów niezaradności bądź trudnej sytuacji materialnej mieszkańców sołectwa,
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy,
- 11) doręczanie decyzji w sprawie wymiaru podatków stanowiących dochód gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys może na sesji Rady Gminy zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

5. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 5-9 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 14.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 15.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 16.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

**§ 19.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw" uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami oraz informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone pieczęcią Wójta Gminy.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

**§ 24.** Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji w przypadkach określonych w § 11 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez 10 osób, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

**§ 26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie jednego miesiąca.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa sołectwa.**

**§ 27.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania w terminie do 31 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu gminy.

4. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwalonym planie wydatków sołectwa.

**§ 28.** Rada Gminy uchwała corocznie plan finansowy środków wyodrębnionych do dyspozycji sołectw w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa.**

**§ 29.** 1. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej,
- 3) dokonywanie lustracji sołectwa.

3. Rada Gminy na sesji rozpatruje sprawozdania, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składane raz w roku i może w ciągu kadencji zarządzić lustrację sołectwa i dokonać oceny stanu sołectwa.

**§ 30.** 1. Wójt Gminy obowiązany jest czuwać, by mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplone.

2. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

3. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

4. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta na postępowanie, o którym mowa w ust. 4 jeżeli narusza ono istotne interesy mieszkańców.

5. Wójt Gminy rozpatrując sprzeciw albo uznaje jego zasadność albo wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

**§ 32.** W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy i inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

## **ZAŁĄCZNIK**

### **MAPA**

(grafikę pominięto)

## **ZAŁĄCZNIK Nr 12<sup>(12)</sup>**

### **STATUT SOŁECTWA**

#### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Sołectwo Słonne jest jednostką pomocniczą gminy, utworzoną przez Radę Gminy w drodze odrębnej uchwały.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Słonne stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) uchwały Nr 61/VIII/2003 Rady Gminy Dubiecko z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Słonne, która obejmuje obszar o pow. 5,5 km<sup>2</sup>.

2. Granice sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§ 3.** 1. Zasady tworzenia oraz dokonywania zmian terytorialnych sołectwa określa Statut Gminy Dubiecko.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach, o których mowa w ust. 1 określa uchwała Rady Gminy.

## **Rozdział II**

### **Organizacja i zakres działania.**

**§ 4.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

**§ 6.** 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do:

- 1) oddania w najem lub dzierżawę lokale, obiekty i tereny będące w zarządzie sołectwa, w uzgodnieniu z wójtem, który zawiera umowy,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa i rady sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 7) opiniowanie przeznaczenia środków w budżecie gminy dla sołectwa.

**§ 8.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie planu wydatków środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa,
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, o których mowa w ust. 1 i 2 informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

### **Rozdział III**

#### **Sołtys i Rada Sołecka.**

**§ 11.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata. Wybory organów sołectwa odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyborów Rady Gminy.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Organy sołectwa mogą być odwołane przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostały prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne. Odwołanie może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 12.** 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy rady sołeckiej,
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenia przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
  - statut sołectwa,
  - uchwały zebrania wiejskiego,
  - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
  - sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 9) sygnalizowanie na bieżąco do Wójta Gminy problemów niezaradności bądź trudnej sytuacji materialnej mieszkańców sołectwa,
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy,
- 11) doręczanie decyzji w sprawie wymiaru podatków stanowiących dochód gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys może na sesji Rady Gminy zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

5. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 5-9 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 14.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 15.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 16.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

**§ 19.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw" uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami oraz informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone pieczęcią Wójta Gminy.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

**§ 24.** Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.



**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebrani odwołani przed upływem kadencji w przypadkach określonych w § 11 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez 10 osób, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

**§ 26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie jednego miesiąca.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa sołectwa.**

**§ 27.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania w terminie do 31 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu gminy.

4. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwalonym planie wydatków sołectwa.

**§ 28.** Rada Gminy uchwała corocznie plan finansowy środków wyodrębnionych do dyspozycji sołectw w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa.**

**§ 29.** 1. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej,
- 3) dokonywanie lustracji sołectwa.

3. Rada Gminy na sesji rozpatruje sprawozdania, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składane raz w roku i może w ciągu kadencji zarządzić lustrację sołectwa i dokonać oceny stanu sołectwa.

**§ 30.** 1. Wójt Gminy obowiązany jest czuwać, by mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerpkane.

2. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

3. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

4. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta na postępowanie, o którym mowa w ust. 4 jeżeli narusza ono istotne interesy mieszkańców.

5. Wójt Gminy rozpatrując sprzeciw albo uznaje jego zasadność albo wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

**§ 32.** W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy i inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

## **ZAŁĄCZNIK**

### **MAPA**

(grafikę pominięto)

## **ZAŁĄCZNIK Nr 13<sup>(13)</sup>**

### **STATUT SOŁECTWA**

#### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Sołectwo Śliwnica jest jednostką pomocniczą gminy, utworzoną przez Radę Gminy w drodze odrębnej uchwały.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Śliwnica stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) uchwały Nr 61/VIII/2003 Rady Gminy Dubiecko z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Śliwnica, która wraz z przysiółkami obejmuje obszar o pow. 10,9 km<sup>2</sup>.

2. Granice sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§ 3.** 1. Zasady tworzenia oraz dokonywania zmian terytorialnych sołectwa określa Statut Gminy Dubiecko.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach, o których mowa w ust. 1 określa uchwała Rady Gminy.

#### **Rozdział II**

#### **Organizacja i zakres działania.**

**§ 4.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

**§ 6.** 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do:

- 1) oddania w najem lub dzierżawę lokale, obiekty i tereny będące w zarządzie sołectwa, w uzgodnieniu z wójtem, który zawiera umowy,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa i rady sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 7) opiniowanie przeznaczenia środków w budżecie gminy dla sołectwa.

**§ 8.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie planu wydatków środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa,
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, o których mowa w ust. 1 i 2 informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

### **Rozdział III**

#### **Sołtys i Rada Sołecka.**

**§ 11.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata. Wybory organów sołectwa odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyborów Rady Gminy.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Organy sołectwa mogą być odwołane przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostały prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne. Odwołanie może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 12.** 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
  - 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy rady sołeckiej,
  - 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
  - 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
  - 7) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenia przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
  - 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
    - statut sołectwa,
    - uchwały zebrania wiejskiego,
    - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
    - sprawozdania z realizacji swoich zadań,
  - 9) sygnalizowanie na bieżąco do Wójta Gminy problemów niezaradności bądź trudnej sytuacji materialnej mieszkańców sołectwa,
  - 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy,
  - 11) doręczanie decyzji w sprawie wymiaru podatków stanowiących dochód gminy.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.
3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
4. Sołtys może na sesji Rady Gminy zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.
5. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.
3. Rada Sołecka składa się z 5-9 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 14.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
  - 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
  - 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 15.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 16.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

**§ 19.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw" uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami oraz informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone pieczęcią Wójta Gminy.
5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

**§ 24.** Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebrani odwołani przed upływem kadencji w przypadkach określonych w § 11 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez 10 osób, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

**§ 26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie jednego miesiąca.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa sołectwa.**

- § 27.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
  3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania w terminie do 31 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu gminy.
  4. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwalonym planie wydatków sołectwa.

**§ 28.** Rada Gminy uchwała corocznie plan finansowy środków wyodrębnionych do dyspozycji sołectw w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa.**

**§ 29.** 1. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:
  - 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
  - 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej,

3) dokonywanie lustracji sołectwa.

3. Rada Gminy na sesji rozpatruje sprawozdania, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składane raz w roku i może w ciągu kadencji zarządzić lustrację sołectwa i dokonać oceny stanu sołectwa.

**§ 30.** 1. Wójt Gminy obowiązany jest czuwać, by mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplone.

2. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

3. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

4. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta na postępowanie, o którym mowa w ust. 4 jeżeli narusza ono istotne interesy mieszkańców.

5. Wójt Gminy rozpatrując sprzeciw albo uznaje jego zasadność albo wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

**§ 32.** W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy i inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

## **ZAŁĄCZNIK**

### **MAPA**

(grafikę pominięto)

## **ZAŁĄCZNIK Nr 14<sup>(14)</sup>**

### **STATUT SOŁECTWA**

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Sołectwo Tarnawka jest jednostką pomocniczą gminy, utworzoną przez Radę Gminy w drodze odrębnej uchwały.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Tarnawka stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) uchwały Nr 61/VIII/2003 Rady Gminy Dubiecko z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Tarnawka, która obejmuje obszar o pow. 3,2 km<sup>2</sup>.

2. Granice sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§ 3.** 1. Zasady tworzenia oraz dokonywania zmian terytorialnych sołectwa określa Statut Gminy Dubiecko.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach, o których mowa w ust. 1 określa uchwała Rady Gminy.

## **Rozdział II**

### **Organizacja i zakres działania.**

**§ 4.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

**§ 6.** 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do:

- 1) oddania w najem lub dzierżawę lokale, obiekty i tereny będące w zarządzie sołectwa, w uzgodnieniu z wójtem, który zawiera umowy,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa i rady sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 7) opiniowanie przeznaczenia środków w budżecie gminy dla sołectwa.

**§ 8.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie planu wydatków środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa,
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.



3. O sposobie załatwienia spraw, o których mowa w ust. 1 i 2 informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

### **Rozdział III**

#### **Sołtys i Rada Sołecka.**

**§ 11.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata. Wybory organów sołectwa odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyborów Rady Gminy.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Organy sołectwa mogą być odwołane przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostały prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne. Odwołanie może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 12.** 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy rady sołeckiej,
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenia przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
  - statut sołectwa,
  - uchwały zebrania wiejskiego,
  - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
  - sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 9) sygnalizowanie na bieżąco do Wójta Gminy problemów niezaradności bądź trudnej sytuacji materialnej mieszkańców sołectwa,
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy,
- 11) doręczanie decyzji w sprawie wymiaru podatków stanowiących dochód gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys może na sesji Rady Gminy zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

5. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 5-9 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 14.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
  - 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
  - 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 15.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 16.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

**§ 19.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw" uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami oraz informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone pieczęcią Wójta Gminy.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

**§ 24.** Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebrani odwołani przed upływem kadencji w przypadkach określonych w § 11 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez 10 osób, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

**§ 26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie jednego miesiąca.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa sołectwa.**

**§ 27.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania w terminie do 31 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu gminy.

4. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwalonym planie wydatków sołectwa.

**§ 28.** Rada Gminy uchwała corocznie plan finansowy środków wyodrębnionych do dyspozycji sołectw w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa.**

**§ 29.** 1. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej,
- 3) dokonywanie lustracji sołectwa.

3. Rada Gminy na sesji rozpatruje sprawozdania, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składane raz w roku i może w ciągu kadencji zarządzić lustrację sołectwa i dokonać oceny stanu sołectwa.

**§ 30.** 1. Wójt Gminy obowiązany jest czuwać, by mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplone.

2. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

3. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

4. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta na postępowanie, o którym mowa w ust. 4 jeżeli narusza ono istotne interesy mieszkańców.

5. Wójt Gminy rozpatrując sprzeciw albo uznaje jego zasadność albo wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

**§ 32.** W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy i inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

## **ZAŁĄCZNIK**

### **MAPA**

(grafikę pominięto)

## **ZAŁĄCZNIK Nr 15<sup>(15)</sup>**

## **STATUT SOŁECTWA**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Sołectwo Winne-Podbukowina jest jednostką pomocniczą gminy, utworzoną przez Radę Gminy w drodze odrębnej uchwały.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Winne-Podbukowina stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) uchwały Nr 61/VIII/2003 Rady Gminy Dubiecko z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Winne-Podbukowina, która obejmuje obszar o pow. 4,6 km<sup>2</sup>.

2. Granice sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§ 3.** 1. Zasady tworzenia oraz dokonywania zmian terytorialnych sołectwa określa Statut Gminy Dubiecko.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach, o których mowa w ust. 1 określa uchwała Rady Gminy.

## **Rozdział II**

### **Organizacja i zakres działania.**

**§ 4.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

**§ 6.** 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do:

- 1) oddania w najem lub dzierżawę lokale, obiekty i tereny będące w zarządzie sołectwa, w uzgodnieniu z wójtem, który zawiera umowy,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa i rady sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 7) opiniowanie przeznaczenia środków w budżecie gminy dla sołectwa.

**§ 8.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie planu wydatków środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa,
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, o których mowa w ust. 1 i 2 informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

### **Rozdział III**

#### **Sołtys i Rada Sołeczka.**

**§ 11.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata. Wybory organów sołectwa odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyborów Rady Gminy.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Organy sołectwa mogą być odwołane przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostały prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne. Odwołanie może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 12.** 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy rady sołeckiej,
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenia przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
  - statut sołectwa,
  - uchwały zebrania wiejskiego,
  - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
  - sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 9) sygnalizowanie na bieżąco do Wójta Gminy problemów niezaradności bądź trudnej sytuacji materialnej mieszkańców sołectwa,

- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy,
- 11) doręczanie decyzji w sprawie wymiaru podatków stanowiących dochód gminy.
  2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.
  3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
  4. Sołtys może na sesji Rady Gminy zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.
  5. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.  
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.  
3. Rada Sołecka składa się z 5-9 osób wybranych przez zebranie wiejskie.  
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 14.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 15.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 16.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.  
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.  
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.  
2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

**§ 19.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw" uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami oraz informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone pieczęcią Wójta Gminy.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.



**§ 24.** Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebrani odwołani przed upływem kadencji w przypadkach określonych w § 11 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez 10 osób, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

**§ 26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie jednego miesiąca.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa sołectwa.**

- § 27.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.  
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.  
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania w terminie do 31 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu gminy.  
4. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwalonym planie wydatków sołectwa.

**§ 28.** Rada Gminy uchwała corocznie plan finansowy środków wyodrębnionych do dyspozycji sołectw w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa.**

**§ 29.** 1. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej,
- 3) dokonywanie lustracji sołectwa.

3. Rada Gminy na sesji rozpatruje sprawozdania, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składane raz w roku i może w ciągu kadencji zarządzić lustrację sołectwa i dokonać oceny stanu sołectwa.

**§ 30.** 1. Wójt Gminy obowiązany jest czuwać, by mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplone.

2. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

3. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

4. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta na postępowanie, o którym mowa w ust. 4 jeżeli narusza ono istotne interesy mieszkańców.

5. Wójt Gminy rozpatrując sprzeciw albo uznaje jego zasadność albo wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

**§ 32.** W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy i inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

## **ZAŁĄCZNIK**

### **MAPA**

(grafikę pominięto)

## **ZAŁĄCZNIK Nr 16<sup>(16)</sup>**

### **STATUT SOŁECTWA**

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Sołectwo Wybrzeże jest jednostką pomocniczą gminy, utworzoną przez Radę Gminy w drodze odrębnej uchwały.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Wybrzeże stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) uchwały Nr 61/VIII/2003 Rady Gminy Dubiecko z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Wybrzeże, która obejmuje obszar o pow. 8,0 km<sup>2</sup>.

2. Granice sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§ 3.** 1. Zasady tworzenia oraz dokonywania zmian terytorialnych sołectwa określa Statut Gminy Dubiecko.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach, o których mowa w ust. 1 określa uchwała Rady Gminy.

#### **Rozdział II**

##### **Organizacja i zakres działania.**

**§ 4.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

**§ 6.** 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do:

- 1) oddania w najem lub dzierżawę lokale, obiekty i tereny będące w zarządzie sołectwa, w uzgodnieniu z wójtem, który zawiera umowy,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa i rady sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 7) opiniowanie przeznaczenia środków w budżecie gminy dla sołectwa.

**§ 8.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie planu wydatków środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa,
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, o których mowa w ust. 1 i 2 informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

### **Rozdział III**

#### **Sołtys i Rada Sołecka.**

**§ 11.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata. Wybory organów sołectwa odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyborów Rady Gminy.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Organy sołectwa mogą być odwołane przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostały prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne. Odwołanie może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 12.** 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy rady sołeckiej,
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenia przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
  - statut sołectwa,
  - uchwały zebrania wiejskiego,
  - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
  - sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 9) sygnalizowanie na bieżąco do Wójta Gminy problemów niezaradności bądź trudnej sytuacji materialnej mieszkańców sołectwa,
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy,
- 11) doręczanie decyzji w sprawie wymiaru podatków stanowiących dochód gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys może na sesji Rady Gminy zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

5. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 5-9 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 14.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 15.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 16.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

**§ 19.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw" uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami oraz informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,

- 4) ustalenie wyników głosowania,
  - 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.
4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone pieczęcią Wójta Gminy.
5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

**§ 24.** Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebrani odwołani przed upływem kadencji w przypadkach określonych w § 11 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez 10 osób, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

**§ 26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie jednego miesiąca.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa sołectwa.**

- § 27.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania w terminie do 31 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu gminy.
4. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwalonym planie wydatków sołectwa.

**§ 28.** Rada Gminy uchwała corocznie plan finansowy środków wyodrębnionych do dyspozycji sołectw w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa.**

**§ 29.** 1. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej,
- 3) dokonywanie lustracji sołectwa.

3. Rada Gminy na sesji rozpatruje sprawozdania, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składane raz w roku i może w ciągu kadencji zarządzić lustrację sołectwa i dokonać oceny stanu sołectwa.

**§ 30.** 1. Wójt Gminy obowiązany jest czuwać, by mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplone.

2. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

3. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

4. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta na postępowanie, o którym mowa w ust. 4 jeżeli narusza ono istotne interesy mieszkańców.

5. Wójt Gminy rozpatrując sprzeciw albo uznaje jego zasadność albo wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 31.** 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

**§ 32.** W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy i inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

## **ZAŁĄCZNIK**

### **MAPA**

(grafikę pominięto)

## **ZAŁĄCZNIK Nr 17<sup>(17)</sup>**

### **STATUT SOŁECTWA**

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Sołectwo Załazek jest jednostką pomocniczą gminy, utworzoną przez Radę Gminy w drodze odrębnej uchwały.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Załazek stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) uchwały Nr 61/VIII/2003 Rady Gminy Dubiecko z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy,
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Załazek, która obejmuje obszar o pow. 2,3 km<sup>2</sup>.  
2. Granice sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§ 3.** 1. Zasady tworzenia oraz dokonywania zmian terytorialnych sołectwa określa Statut Gminy Dubiecko.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach, o których mowa w ust. 1 określa uchwała Rady Gminy.

## **Rozdział II**

### **Organizacja i zakres działania.**

**§ 4.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

**§ 6.** 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

3. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa do:

- 1) oddania w najem lub dzierżawę lokale, obiekty i tereny będące w zarządzie sołectwa, w uzgodnieniu z wójtem, który zawiera umowy,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa i rady sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskim,
- 7) opiniowanie przeznaczenia środków w budżecie gminy dla sołectwa.

**§ 8.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie planu wydatków środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa,
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,



6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, o których mowa w ust. 1 i 2 informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

### **Rozdział III**

#### **Sołtys i Rada Sołecka.**

**§ 11.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata. Wybory organów sołectwa odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyborów Rady Gminy.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Organy sołectwa mogą być odwołane przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostały prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne. Odwołanie może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 12.** 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy rady sołeckiej,
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenia przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
  - statut sołectwa,
  - uchwały zebrania wiejskiego,
  - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
  - sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 9) sygnalizowanie na bieżąco do Wójta Gminy problemów niezaradności bądź trudnej sytuacji materialnej mieszkańców sołectwa,
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy,
- 11) doręczanie decyzji w sprawie wymiaru podatków stanowiących dochód gminy.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys może na sesji Rady Gminy zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

5. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 5-9 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 14.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa,
- 3) organizowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 15.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 16.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

**§ 19.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw" uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów

gminy i są zgodne zobowiązującymi przepisami oraz informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone pieczęcią Wójta Gminy.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

**§ 24.** Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebrani odwołani przed upływem kadencji w przypadkach określonych w § 11 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez 10 osób, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

**§ 26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie jednego miesiąca.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa sołectwa.**

- § 27.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.  
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.  
3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania w terminie do 31 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu gminy.  
4. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwalonym planie wydatków sołectwa.

**§ 28.** Rada Gminy uchwała corocznie plan finansowy środków wyodrębnionych do dyspozycji sołectw w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa.**

- § 29.** 1. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie wykonywanych zadań.  
2. Do podstawowych środków nadzoru należy:  
1) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,  
2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej,  
3) dokonywanie lustracji sołectwa.  
3. Rada Gminy na sesji rozpatruje sprawozdania, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składane raz w roku i może w ciągu kadencji zarządzić lustrację sołectwa i dokonać oceny stanu sołectwa.

- § 30.** 1. Wójt Gminy obowiązany jest czuwać, by mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplone.  
2. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.  
3. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.  
4. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta na postępowanie, o którym mowa w ust. 4 jeżeli narusza ono istotne interesy mieszkańców.  
5. Wójt Gminy rozpatrując sprzeciw albo uznaje jego zasadność albo wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe.**

- § 31.** 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.  
2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

**§ 32.** W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy i inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

## **ZALĄCZNIK**

**MAPA**

(grafikę pominięto)

- 
- 1) Załącznik nr 1 zmieniony przez § 1 uchwały nr 233/XXXV/06 z dnia 17 lutego 2006 r. (Podka.2006.21.304) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2006 r.
  - 2) Załącznik nr 2 zmieniony przez § 1 uchwały nr 233/XXXV/06 z dnia 17 lutego 2006 r. (Podka.2006.21.304) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2006 r.
  - 3) Załącznik nr 3 zmieniony przez § 1 uchwały nr 233/XXXV/06 z dnia 17 lutego 2006 r. (Podka.2006.21.304) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2006 r.
  - 4) Załącznik nr 4 zmieniony przez § 1 uchwały nr 233/XXXV/06 z dnia 17 lutego 2006 r. (Podka.2006.21.304) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2006 r.
  - 5) Załącznik nr 5 zmieniony przez § 1 uchwały nr 233/XXXV/06 z dnia 17 lutego 2006 r. (Podka.2006.21.304) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2006 r.
  - 6) Załącznik nr 6 zmieniony przez § 1 uchwały nr 233/XXXV/06 z dnia 17 lutego 2006 r. (Podka.2006.21.304) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2006 r.
  - 7) Załącznik nr 7 zmieniony przez § 1 uchwały nr 233/XXXV/06 z dnia 17 lutego 2006 r. (Podka.2006.21.304) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2006 r.
  - 8) Załącznik nr 8 zmieniony przez § 1 uchwały nr 233/XXXV/06 z dnia 17 lutego 2006 r. (Podka.2006.21.304) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2006 r.
  - 9) Załącznik nr 9 zmieniony przez § 1 uchwały nr 233/XXXV/06 z dnia 17 lutego 2006 r. (Podka.2006.21.304) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2006 r.
  - 10) Załącznik nr 10 zmieniony przez § 1 uchwały nr 233/XXXV/06 z dnia 17 lutego 2006 r. (Podka.2006.21.304) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2006 r.
  - 11) Załącznik nr 11 zmieniony przez § 1 uchwały nr 233/XXXV/06 z dnia 17 lutego 2006 r. (Podka.2006.21.304) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2006 r.
  - 12) Załącznik nr 12 zmieniony przez § 1 uchwały nr 233/XXXV/06 z dnia 17 lutego 2006 r. (Podka.2006.21.304) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2006 r.
  - 13) Załącznik nr 13 zmieniony przez § 1 uchwały nr 233/XXXV/06 z dnia 17 lutego 2006 r. (Podka.2006.21.304) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2006 r.
  - 14) Załącznik nr 14 zmieniony przez § 1 uchwały nr 233/XXXV/06 z dnia 17 lutego 2006 r. (Podka.2006.21.304) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2006 r.
  - 15) Załącznik nr 15 zmieniony przez § 1 uchwały nr 233/XXXV/06 z dnia 17 lutego 2006 r. (Podka.2006.21.304) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2006 r.
  - 16) Załącznik nr 16 zmieniony przez § 1 uchwały nr 233/XXXV/06 z dnia 17 lutego 2006 r. (Podka.2006.21.304) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2006 r.
  - 17) Załącznik nr 17 zmieniony przez § 1 uchwały nr 233/XXXV/06 z dnia 17 lutego 2006 r. (Podka.2006.21.304) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 4 kwietnia 2006 r.