



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 21 kwietnia 2017 r.

Poz. 1659

### UCHWAŁA NR 195/XXXIII/2017 RADY GMINY DUBIECKO

z dnia 29 marca 2017 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych na terenie gminy Dubiecko oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)

#### **Rada Gminy Dubiecko uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Dubiecko dla niepublicznych przedszkoli, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r., poz. 1943);
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dubiecko;
- 3) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć inną niż Gmina Dubiecko osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) kontrolowanym – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą dotowaną jednostkę;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka jednostki wymienionej w § 1.
- 6) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno–wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust.3 ustawy;
- 7) jednostce dotowanej–należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 1.

**§ 3. 1.** Przedszkola niepubliczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art.90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, o której mowa w art. 78b ust 1 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Przedszkola niepubliczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, o której mowa w art.78b ust.1 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, o których mowa w ust.1-2, otrzymywana z budżetu gminy, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dubiecko.

4. Niepubliczne przedszkola, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dubiecko.

5. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno –wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej.

**§ 4. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony do Wójta Gminy Dubiecko w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Warunku, o którym mowa w ust.1 nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli wymienionych w § 3 ust. 1, ust. 2–w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Zakres danych zawartych we wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

**§ 5. 1.** Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień przekazuje się w terminie do 15 grudnia na rachunek bankowy jednostki dotowanej wskazany we wniosku.

2. Osoba prowadząca składa w Urzędzie Gminy w Dubiecku w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca zwanej dalej „informacją”.

3. Liczba uczniów wykazanych w informacji stanowi podstawę ustalenia wysokości dotacji.

4. Zakres informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Informację składa się odrębnie dla każdej dotowanej jednostki.

**§ 6. 1.** Osoba prowadząca otrzymująca dotację zobowiązana jest do jej rozliczenia w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.

2. W przypadku zaprzestania działalności przez przedszkole w trakcie roku kalendarzowego osoba prowadząca składa rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu gminy, zwanej dalej „rozliczeniem” należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu gminy jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej dotowanej jednostki.

5. Dotacje otrzymane w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

6. Dotacje pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotom wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 7. 1.** Wójt Gminy Dubiecko może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji.

2. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Dubiecku na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Dubiecko.

3. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego jednostkę dotowaną, nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

**§ 8. 1.** Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej. W przypadku gdy księgi finansowe i dowody księgowo znajdują się poza siedzibą kontrolowanej jednostki organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić ich dostępność na czas kontroli.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art.90 ust. 3d ustawy.

3. W ramach kontroli kontrolowany:

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania, a także umożliwia sporządzenie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów;
- 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący a jeden kontrolowany.

5. Kontrolowany może zgłosić Wójtowi Gminy Dubiecko w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

6. W razie odmowy podpisania protokołu kontrolujący składa w terminie, o którym mowa w ust.5 od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

7. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji ustaleń kontroli.

8. Kontrolujący w razie zgłoszenia zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 5 w terminie 14 dni od ich otrzymania zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

10. Kontrolowany zobowiązany jest w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubiecko.

**§ 10.** Traci moc Uchwała Nr 73/XIV/2015 Rady Gminy Dubiecko z dnia 10 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych na terenie gminy Dubiecko oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Ryszard Fik**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 195/XXXIII/2017  
Rady Gminy Dubiecko z dnia 29 marca 2017r.

**WÓJT GMINY DUBIECKO**  
**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**  
**DLA PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO NA ..... ROK**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego  
.....  
.....
2. Nazwa i adres przedszkola, NIP, REGON, telefon kontaktowy, e-mail:  
.....  
.....
3. Typ i rodzaj placówki .....
4. Data i numer wpisu do ewidencji prowadzonej szkół i placówek oświatowych  
.....
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego właściwy do przekazania dotacji:  
.....  
.....
6. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący przedszkole:
  - 1) Nazwisko i imię: .....
  - 2) Pełniona funkcja: .....
7. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW PRZEDSZKOLA
  - 1) Planowana miesięczna liczba uczniów/wychowanków za okres styczeń – sierpień .....r.  
w tym:
    - uczniów niepełnosprawnych ....., rodzaj niepełnosprawności .....
    - uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
    - uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....
    - uczniów spoza Gminy Dubiecko ....., niebędących uczniami niepełnosprawnymi .....
  - 2) Planowana miesięczna liczba uczniów/wychowanków za okres wrzesień – grudzień .....r. w tym:
    - uczniów niepełnosprawnych ....., rodzaj niepełnosprawności .....
    - uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
    - uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....
    - uczniów spoza Gminy Dubiecko ....., niebędących uczniami niepełnosprawnymi .....

.....  
Podpis i pieczęć organu prowadzącego/osoby składającej wniosek

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 195/XXXIII/2017  
Rady Gminy Dubiecko z dnia 29 marca 2017r.

## WÓJT GMINY DUBIECKO

### INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

w miesiącu ..... roku .....

według stanu na 1 dzień miesiąca

(termin składania do dnia 10 każdego miesiąca)

1. Nazwa i adres przedszkola

.....

2. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków **ogółem**:....., w tym:

- uczniów niepełnosprawnych ....., rodzaj niepełnosprawności .....
- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

3. Dane dotyczące uczniów przedszkola spoza Gminy Dubiecko, **niebędących uczniami**

**niepełnosprawnymi:**

Lp.	Imię i nazwisko	data urodzenia	adres zamieszkania	GMINA

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego właściwy do przekazania dotacji,

.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
Podpis i pieczęć organu prowadzącego/osoby składającej wniosek

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 195/XXXIII/2017  
Rady Gminy Dubiecko z dnia 29 marca 2017r.

## ROCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

otrzymanych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia .....roku

- termin składania: do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji,
- miejsce składania: Urząd Gminy w Dubiecku

1. Nazwa i adres organu prowadzącego .....

2. Nazwa i adres przedszkola .....

3. Liczba uczniów oraz kwota otrzymanej dotacji w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba uczniów/wychowanków w poszczególnych miesiącach (wg stanu na pierwszy dzień roboczy) OGÓŁEM:	w tym liczba dzieci niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Kwota otrzymanej dotacji
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
<b>RAZEM</b>				

4. Faktyczna liczba dzieci/wychowanków przedszkola spoza terenu gminy Dubiecko, niebędących uczniami niepełnosprawnymi:

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Nazwa gminy z terenu której, pochodzą dzieci
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

5. Wydatki bieżące finansowane z otrzymanej dotacji w danym roku budżetowym.

- 1) Wynagrodzenia dyrektora: .....
- 2) Wynagrodzenia nauczycieli: .....
- 3) Wynagrodzenia pozostałych pracowników: .....
- 4) Wynagrodzenia bezosobowe: .....
- 5) Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy) .....
- 6) Zakup materiałów, wyposażenia: .....
- 7) Wydatki eksploatacyjne: .....
- 8) Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych: .....
- 9) Zakup usług: .....
- 10) Wynajem pomieszczeń: .....
- 11) Pozostałe wydatki bieżące –wymienić jakie: .....

12) Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty: .....

Suma wydatków ogółem sfinansowanych z dotacji: .....

Kwota dotacji niewykorzystanej: .....

**6. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji.**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej w okresie rozliczeniowym	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie rozliczeniowym	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
Podpis i pieczęć organu prowadzącego/osoby składającej wniosek



### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz.U z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, przy uwzględnieniu podstawy obliczenia dotacji, zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin i sposób rozliczenia otrzymanej przez przedszkole dotacji.

Zakładanie i prowadzenie przedszkoli publicznych jest zadaniem własnym gminy. Po uzyskaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez gminę, osoby fizyczne lub prawne mogą zakładać i prowadzić przedszkola niepubliczne. Niepubliczne przedszkole otrzymuje dotację z budżetu gminy. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących przedszkola.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania ustala Rada Gminy w podejmowanej uchwale.

Załączniki do niniejszej uchwały określają zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, wzór informacji o faktycznej liczbie wychowanków oraz rodzaj niezbędnych danych, termin i sposób rozliczenia wykorzystanej dotacji.

Jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z ustawą o systemie oświaty mogą dokonywać kontroli pobrania i wykorzystania dotacji. Niniejsza uchwała reguluje tryb dokonywania kontroli, a także zakres praw i obowiązków zarówno kontrolowanego, jak i kontrolującego.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały uważam za zasadne.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Ryszard Fik**