

## INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności ci:</b>
1.	
1.1.	nazwa jednostki <b>GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W DUBIECKU</b>
1.2.	siedziba jednostki <b>WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE, POWIAT PRZEMYSKI, GMINA DUBIECKO, MIEJSCOWO DUBIECKO</b>
1.3.	adres jednostki <b>UL. PRZEMYSKA 10, 37-750 DUBIECKO</b>
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki <b>9101A - DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z KULTURĄ</b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <b>01-01-2022 31-12-2022</b>
3.	wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zawiera dane liczne <b>NIE</b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) <b>Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13.09.2017 r. środki trwałe w dniu przyjęcia do użycia wyceniane są według: ceny nabycia, kosztu wytworzenia, a w przypadku nieodpłatnego otrzymania w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu. środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się lub amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 poz. 1888 z późn. zm). Jednorazowo, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania są umarzane: - księgi i zbiory biblioteczne, - środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, - odzież i umundurowanie, - meble i dywany, - pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej przewyższającej kwotę 1 000,00 zł i nie wyższej niż 10 000,00 zł. Składniki rzeczowe majątku o okresie użytkowania dłuższym niż rok, ale o wartości nieprzekraczającej 200 zł są odpisywane wyciar kosztów zużycia materiałów i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej. Składniki majątkowe o wartości powyżej 200,00 zł, ale nie wyższej niż 1 000,00 zł nie są uznawane za środki trwałe, są odpisywane wyciar kosztów zużycia materiałów i podlegają ewidencji pozabilansowej. Składniki majątku o wartości wyższej niż 10 000,00 zł są uznawane za środki trwałe i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych jednorazowo za okres całego roku, a dokonane odpisy umorzeniowe i aktualizacja środków trwałych są odnoszone na fundusz.</b>
5.	inne informacje
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności ci:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnątrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia <b>TABELA 1</b>
1.2.	aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami <b>NIE DOTYCZY</b>
1.3.	kwoty dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych <b>NIE DOTYCZY</b>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto <b>NIE DOTYCZY</b>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

	<i>NIE DOTYCZY</i>
1.6.	liczb oraz warto posiadanych papierów warto ciowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów warto ciowych
	<i>NIE DOTYCZY</i>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zmianach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan po zmianach)
	<i>NIE DOTYCZY</i>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zmianach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanem końcowym
	<i>NIE DOTYCZY</i>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umow lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<i>NIE DOTYCZY</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<i>NIE DOTYCZY</i>
c)	powyżej 5 lat
	<i>NIE DOTYCZY</i>
1.10.	kwoty zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwoty zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>NIE DOTYCZY</i>
1.11.	liczba kwot zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>NIE DOTYCZY</i>
1.12.	liczba kwot zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>NIE DOTYCZY</i>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwoty czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartościami otrzymanymi finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaconymi
	<i>NIE DOTYCZY</i>
1.14.	liczba kwot otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>NIE DOTYCZY</i>
1.15.	kwoty wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<i>NAGRODA JUBILEUSZOWA : 8820,00</i>
1.16.	inne informacje
	<i>BRAK</i>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<i>NIE DOTYCZY</i>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększą koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<i>NIE DOTYCZY</i>
2.3.	kwoty i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<i>NIE DOTYCZY</i>
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<i>NIE DOTYCZY</i>

2.5.	inne informacje
	<i>JEDNOSTKA KONTYNUUJE SWOJ DZIAŁALNO</i>
3.	Inne informacje ni wymienione powy ej, je eli mogły byw istotny sposób wpłyn na ocen sytuacji maj tkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

KATARZYNA MAKARSKA  
(gł ównyksi gowy)

27-03-2023  
(rok, miesi c, dzie )

MAGDALENA KURZEJA  
(kierownik jednostki)