

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności ci:
1.	
1.1.	nazwa jednostki GMINNY O RODEK KULTURY W DUBIECKU
1.2.	siedziba jednostki WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE, POWIAT PRZEMYSKI, GMINA DUBIECKO, MIEJSCOWO NIENADOWA
1.3.	adres jednostki NIENADOWA 502 A, 37-750 DUBIECKO
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki 9004Z DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z KULTURĄ
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01-01-2022 31-12-2022
3.	wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zawiera dane liczne NIE
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13.09.2017 r. środki trwałe w dniu przyjęcia do użycia wyceniane są według: ceny nabycia, kosztu wytworzenia, a w przypadku nieodpłatnego otrzymania w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu. środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarzane lub amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 poz. 1888 z późn. zm). Jednorazowo, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania są umarzane: - księgi i zbiory biblioteczne, - środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, - odzież i umundurowanie, - meble i dywany, - pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej przewyższającej kwotę 1 000,00 zł i nie wyższej niż 10 000,00 zł. Składniki rzeczowe majątku o okresie użytkowania dłuższym niż rok, ale o wartości nieprzekraczającej 200 zł są odpisywane wyciar kosztów zużycia materiałów i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej. Składniki majątkowe o wartości powyżej 200,00 zł, ale nie wyższej niż 1 000,00 zł nie są uznawane za środki trwałe, są odpisywane wyciar kosztów zużycia materiałów i podlegają ewidencji pozabilansowej. Składniki majątku o wartości wyższej niż 10 000,00 zł. są uznawane za środki trwałe i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych jednorazowo za okres całego roku, a dokonane odpisy umorzeniowe i aktualizacja środków trwałych są odnoszone na fundusz.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności ci:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnątrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia TABELA 1
1.2.	aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami NIE DOTYCZY
1.3.	kwoty dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych NIE DOTYCZY
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto NIE DOTYCZY

1.5.	warto nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostk rodków trwa ych,u ywanych na podstawie umów najmu, dzier awy i innych umów, w tym z tytu umów leasingu
	<i>NIE DOTYCZY</i>
1.6.	liczb oraz warto posiadanych papierów warto ciowych, w tym akcji i udziałów oraz d u nych papierów warto ciowych
	<i>NIE DOTYCZY</i>
1.7.	dane o odpisach aktualizuj cych warto nale no ci, ze wskazaniem stanu na pocz tek roku obrotowego, zwi kszeniach, wykorzystaniu, rozwi zaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzgl dnieniem nale no ci finansowych jednostek samorz du terytorialnego (stan po ycze zagro onych)
	<i>NIE DOTYCZY</i>
1.8.	dane o stanie rezerw wed ug celu ich utworzenia na pocz tek roku obrotowego, zwi kszeniach, wykorzystaniu, rozwi zaniu i stanie ko cowym
	<i>NIE DOTYCZY</i>
1.9.	podzia zobowi za d ugoterminowyczo pozosta ym od dnia bilansowego, przewidywanym umow lub wynikaj cym z innego tytu uprawnego, okresie sp aty:
a)	powy ej 1 roku do 3 lat
	<i>NIE DOTYCZY</i>
b)	powy ej 3 do 5 lat
	<i>NIE DOTYCZY</i>
c)	powy ej 5 lat
	<i>NIE DOTYCZY</i>
1.10.	kwot zobowi za w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a wed ug przepisów o rachunkowo ci by by to leasing finansowy lub zwrotny z podzia em na kwot zobowi za z tytu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>NIE DOTYCZY</i>
1.11.	czn kwot zobowi za zabezpieczonych na majtku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpiecze
	<i>NIE DOTYCZY</i>
1.12.	czn kwot zobowi za warunkowych, w tym równie udzielonych przez jednostk gwarancji i por cze , tak e wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowi za zabezpieczonych na majtku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpiecze
	<i>NIE DOTYCZY</i>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozlicze mi dz yokresowych, w tym kwot czynnych rozlicze mi dz yokresowych kosztów stanowi cych ró nic mi dz y warto cia otrzymanych finansowych sk adników aktywów a zobowi zaniem zap atyza nie
	<i>NIE DOTYCZY</i>
1.14.	czn kwot otrzymanych przez jednostk gwarancji i por cze niewykazanych w bilansie
	<i>NIE DOTYCZY</i>
1.15.	kwot wyp aczonych rodków pieni nych na wiadczenia pracownicze
	<i>NIE DOTYCZY</i>
1.16.	inne informacje
	<i>BRAK</i>
2.	
2.1.	wysoko odpisów aktualizuj cych warto zapasów
	<i>NIE DOTYCZY</i>
2.2.	<i>koszt wytworzenia rodków trwa ych w budowie, w tym odsetki oraz ró nice kursowe, które powi kszy y koszt wytworzenia rodków trwa ych w budowie w roku obrotowym</i>
	<i>NIE DOTYCZY</i>
2.3.	kwot i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej warto ci lub które wyst pi y incydentalnie
	<i>NIE DOTYCZY</i>

2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	NIE DOTYCZY
2.5.	inne informacje
	JEDNOSTKA KONTYNUUJE SWOJ DZIAŁALNO
3.	Inne informacje ni wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

KATARZYNA MAKARSKA

(główny księgowy)

27-03-2023

(rok, miesiąc, dzień)

MARTA CWIAN

(kierownik jednostki)